マイナンバー提供のお願い

源泉徴収票等の税関係法定調書を作成する事務に必要ですので、マイナンバーの提供をお願いします。

個人番号及び特定個人情報について

個人番号		生年月日	大正・昭和 平成　　年　　月　　日
住所	〒		
氏名			
電話番号			
源泉徴収票等 送付先	□　上記住所と同じ 〒		

※記入漏れや記入誤りが無いか、ご確認下さい。

マイナンバーの提供を受ける際は、他人のなりすまし等を防止するため、厳格な本人確認と番号確認が義務付けられております。確認する書類は以下の通りです。

1、本人確認方法（郵送・メールの場合は、書類の写しを提出して下さい）

確認方法 （どれかに〇）	対面　・　郵送　・　メール	確認日 （提出日）	年　　月　　日

※メールで提供頂く場合は、ファイルにパスワードを設定して別送する等、誤送信防止措置を講じて下さい。

2、確認書類（番号・本人両方の確認が必要です）

① 番号確認書類（以下から一つ）

□　個人番号カード（裏）　□　通知カード　□　個人番号が記載された住民票の写し
□　個人番号が記載された住民票記載事項証明書

② 本人確認書類（写真付本人確認証明書の場合は一つを、その他の本人確認証明書の場合は二つの確認が必要です）

＜　写真付本人確認証明書の場合（以下から一つ）　＞
□　個人番号カード（表）
□　運転免許証　□　パスポート　□　身体障害者手帳　□　精神障害者保健福祉手帳
□　療育手帳　□　在留カード　□　特別永住者証明書　□　住民基本台帳カード
□　その他官公署から発行された書類（写真があり、氏名、住所、生年月日が記載されているもの）

＜　その他の本人確認証明書の場合（以下から二つ）　＞
□　各種健康保険被保険者証　□　住民票の写し　□　住民票記載事項証明書　□　年金手帳
□　後期高齢者医療保険もしくは介護保険の被保険者証
□　国家公務員共済組合もしくは地方公務員共済組合の組合員証
□　児童扶養手当証もしくは特別児童扶養手当証

③ 代理権の確認（代理人の場合のみ。以下から一つ）

□　戸籍謄本その他法定代理人としての資格を証明できるもの（法定代理人）
□　委任状（任意代理人）　　代理人氏名（　　）
※代理人の場合は③代理権の確認のほか、①本人の番号確認と②「代理人」の本人確認が必要です。

★ご記入ありがとうございました。ご提供頂きました特定個人情報は、税務署および市区町村へ提出する源泉徴収票等の税関係法定調書に記載することのみに利用し、それ以外の目的には使用いたしません。

那智勝浦町記入欄

担当課	課	担当者氏名	
利用種別	□　給与等の源泉徴収票 □　報酬・料金等の支払調書（所得税法第204条〔　〕号） □　不動産の使用料等の支払調書 □　不動産等の売買又は貸付けのあっせん手数料の支払調書 □　不動産等の譲受けの対価の支払調書		

受付印