

令和元年度 那智勝浦町会計年度任用職員募集案内

1. 申込受付期間

受 付 期 間	令和2年2月6日（木）～令和2年2月26日（水）【必着】
---------	------------------------------

2. 採用予定人数・業務内容

採用予定人数・職務内容については、「勤務所属及び業務等一覧表」を参照してください。

3. 申込資格

地方公務員法第16条に該当する人は、申込みできません。

4. 選考の方法

採用を行う所属又は職種ごとに書類選考を行います。必要に応じて面接試験を実施します。

5. 合格発表

合否については、3月中旬に通知します。

6. 勤務条件等

任用期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日まで
報 酬 等	○報 酬 「勤務所属及び業務等一覧表」を参照 ○費用弁償（通勤手当相当分） ○期末手当 ※会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の定めに従い支給（1ヶ月分を年2回（6月及び12月）支給。ただし、在職期間に応じ、支給額が異なります。）
福 利	健康保険、厚生年金保険、雇用保険 （週の勤務時間や報酬額により、対象とならない場合があります。）
休 暇	○年次有給休暇 ○特別休暇（忌引休暇（有給）、病気休暇（無給）等）
服 務	地方公務員法の規定するサービスの各規程が適用されます。 （サービスの宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止等）

7. 提出方法

申込用紙 配布場所	【配布場所】 那智勝浦町役場総務課、宇久井出張所、色川出張所、太田出張所、下里出張所 【その他】 那智勝浦町役場ホームページからダウンロードすることも可能です。
申込方法	下記の申込書類を、下記の申込先へ持参か郵送により申込んでください。 ※必ず特定記録郵便、簡易書留郵便とし、封筒の表に「受験申込み」と朱書きしてください。封筒の裏面には住所及び氏名を明記してください。 これ以外の方法による不着の問題につきましては、一切対応できません。 ※持参する場合の受付は、平日8時30分から17時15分までです。
申込書類	①申込用紙（指定様式） 1通 ②資格や免許が必要な職種は、資格証明書や免許証の写し 1通
申 込 先	あて先：〒649-5392 和歌山県東牟婁郡那智勝浦町大字築地7丁目1番地1 那智勝浦町役場 総務課総務係 電話：0735-52-4811
申込用紙の 記入方法	①提出書類に不備があるときは受理できない場合があります。 ②記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。 申込用紙裏面の注意事項をよく読んだうえで記入してください。 ③勤務を希望する職種を必ず記入してください。 申込みできるのは一つの区分のみで、複数の職種への同時申込みや、申込み後の変更は認められません。 ④提出書類は返却しません。

8. その他

申込書類に関する問合せ先	総務課総務係 0735-52-4811
業務内容に関する問合せ先	福 祉 課 0735-52-2946 町立温泉病院 0735-52-1055 教 育 委 員 会 0735-52-4686