

作成例

別記様式第1号の2（第3条、第51条の8関係）

消防に提出する日を記入する。

消防計画作成（変更）届出書

年 月 日

那智勝浦町消防長 殿

該当するほうを
チェックする。

防火
 防災

管理者

防火（防災）管理者個人の
住所及び氏名を記入する。

住 所

該当するほうを
チェックする。

該当しない文字を
横二重線で消す。

氏 名

別添のとおり、
 防火
 防災

管理に係る消防計画を~~作成~~（変更）したので届け出ます。

| | | | |
|--|---|---------------------|----------------------------|
| 管理権原者の氏名 （法人の場合は、名称及び代表者氏名） | 〇〇株式会社 代表取締役 〇〇〇〇 〇〇学校 校長 〇〇〇〇 | | |
| 防火対象物 又は 〇〇〇〇の所在地 建築物その他の工作物 | 那智勝浦町〇〇 〇丁目 〇番地 | | |
| 防火対象物 又は 〇〇〇〇の名称 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の名称） | 〇〇ホテル 〇〇学校 〇〇ビル〇〇階〇〇株式会社 | | |
| 複数権原の場合に管理権原 に属する部分の名称 （変更の場合は、変更後の名称） | 複数の管理権限者が存在する場合に記入する。 | | |
| 防火対象物 又は 〇〇〇〇の用途 ^{※1} 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の用途） | 旅館 学校 複合用途 | 令別表第1 ^{※1} | (5) 項イ (7) 項 (16) 項イ |
| その他必要な事項 （変更の場合は、主要な変更事項） | 変更届出の場合は、主な変更事由を記入する（人事異動・増改築・用途変更など）。 その他、特異事項等を記入する。 | | |
| 受 付 欄 ^{※2} | 経 過 欄 ^{※2} | | |
| 記入しない | 記入しない | | |

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
3 ※1欄は、複数権原の場合にあつては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
4 ※2欄は、記入しないこと。